



Ingenieure aus
Leidenschaft

Lust auf 100 % Erneuerbare? Gestalten Sie mit uns den Green Deal!

Wir bei EGS-plan reden nicht nur über Klimaschutz – wir bauen ihn. Dabei entwickeln wir innovative Energiekonzepte - wie in der Esslinger Weststadt und begleiten Projekte von der Simulation bis zur Betriebsoptimierung.



Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit | Stuttgart-Vaihingen

IHRE MISSION BEI UNS

- Sie unterstützen das Team im kaufmännischen Projektmanagement - von der Angebotserstellung bis zur erfolgreichen Projektabschluss.
- Sie behalten wichtige Termine und Fristen stets im Blick und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Projektbearbeitung.
- Sie erstellen interne Unterlagen wie Projektpräsentationen, Projektflyer und Referenzschreiben.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Ausgeprägte IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der HOAI.
- Organisationstalent mit hohem Engagement und Teamgeist.

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

- Sinnstiftung: Echte Arbeit am Klimaschutz in einem Team, das Nachhaltigkeit lebt.
- Perspektive: Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem sowie interne und externe Weiterbildungen.
- Flexibilität: 35 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und die Option auf hybrides Arbeiten sowie Überstunden auszugleichen.
- Wahl-Benefit: Deutschlandticket, Urban Sports Club oder Edenred.
- Grüne Mobilität: S-Bahn-Anschluss in Laufnähe, kostenloses Parken mit eigenem PV-Strom (gegen Gebühr) sowie Job Rad-Leasing.
- Sicherheit: Eine großzügige betriebliche Altersvorsorge.

Wir sind gespannt darauf, Sie kennenzulernen!

Nicole Baier freut sich auf einen ersten Kontakt unter 0711 99007-797 oder per Mail an bewerbung@egs-plan.de.

Noch fachliche Fragen? Unsere Abteilungsleiterin Sibylle Bednorz beantwortet sie gern: sibylle.bednorz@egs-plan.de oder 0711-99007-665.